

## SUPPRESSION D'UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

calendrierdelaciteeducative2024

calendrierdelaciteeducative2024 sera totalement supprimé. [Télécharger le CSV](#)

Supprimer une frise revient à faire disparaître totalement le dossier qui la contient.  
**Aucune donnée n'est conservée et aucun recours n'est possible.** Au besoin, il est possible de télécharger la base de données depuis l'administration de la frise avant de supprimer le dossier.

## MODIFIER LES PARAMETRES D'UNE FRISE

calendrierdelaciteeducative2024

Affiche le titre, la couleur d'entête et le mot de passe d'administration de la frise sélectionnée.  
Et permet la modification de l'un ou plusieurs paramètres.

## CREATION ET REGLAGES D'UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

Seuls quatre paramètres caractérisent chaque frise entre-elles :

- **Le nom du dossier** qui contient tous les fichiers et sous-dossiers nécessaires au fonctionnement de la frise et qui **est unique pour chaque frise et non modifiable**
- Le titre de la frise, qui apparaît sur la page de la frise et de l'administration
- La couleur dominante des entêtes de bulle et de la page d'administration
- Le mot de passe de l'administration de la frise

Nom du dossier : Maximum 40 caractères

Titre de la frise : Maximum 60 caractères

Couleur entête : Cliquer et sélectionner  Choisir une couleur assez foncée pour un contraste accessible

Mot de passe administration :  Confirmer le mot de passe :

Le nom du dossier est exclusivement composé de lettres minuscules sans accent et de chiffres.  
Un nom de dossier déjà existant ne peut être réutilisé.

Le mot ou l'utilisation du mot « timeline » n'est pas autorisé dans la création d'un dossier, mais reste éventuellement utilisable dans le titre d'une frise.

Dans tous les champs du formulaire, les caractères < > ; " ne sont pas autorisés.

40 caractères max. pour le nom du dossier, 60 caractères max. pour le titre de la frise,  
20 caractères max. pour le mot de passe de l'administration.

L'administrateur reçoit un mail contenant le nom du dossier et le mot de passe de la frise créée.  
Selon la configuration du serveur qui héberge la frise, de notre côté, les tests ont montré que les adresses mails avec le même nom de domaine que le serveur de la frise recevaient le mail, tandis que les adresses mail hors domaine ne le recevaient pas. (Voir la configuration du serveur)

Toutes les frises créées se trouvent dans le dossier /frises/nomdudossierdelafrise/

## ADMINISTRATION D'UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

Mot de passe :

Sauvegarde du fichier CSV

SAUVEGARDER LE FICHER CSV crée un clone du fichier **timeline.csv** avec toutes les données de la frise dans un dossier frises/nomdudossier/**sauvegarde/**

2024/05 - Les objectifs au sein du projet ▾

Supprimer dans le CSV

SUPPRIMER UNE BULLE DU CSV **supprime définitivement la bulle sélectionnée.**

---Afficher la bulle concernée--- ▾

Comité de Pilotage de la Cité Educative

Début :

Fin :

Période :

Horaires :

Titre de l'action :

Public :

Description du projet :

Ordre du jour

AJOUTER OU MODIFIER UNE BULLE crée ou modifie une bulle sur la frise.

Renseigner les champs Début, Période et Titre de l'action est obligatoire pour créer une frise.

Le champ **Titre de l'action** est le champ de référence de la bulle. Il **est à usage unique pour chaque bulle et non modifiable.** (Tous les autres champs de la bulle sont modifiables)

Dans tous les champs du formulaire, les caractères < > ; " ne sont pas autorisés.

Le champ Titre de l'action est limité à 50 caractères et Description du projet à 350 caractères.

Tous les champs renseignés\* dans le formulaire apparaissent dans la bulle.

\*Si le champ Période est tronqué et réduit à juste mois+année, le jour J ici « Samedi 20 janvier » n'apparaît pas sur la bulle (voir les quatre réglages de l'entête de bulle page suivante)

Les bulles sont affichées verticalement par ordre chronologique année-mois-jour...

Mot de passe :

Obtenir le fichier CSV du serveur

TELECHARGER LE CSV propose de télécharger la base de données de la frise en cours ou celle de la sauvegarde.

Parcourir... timeline.csv

Envoyer sur le serveur

TRANSFERER LE CSV permet d'envoyer uniquement un fichier **timeline.csv** contenant les données voulues. Cela écrase définitivement l'ancienne version de timeline.csv sur le serveur.

Pour un confort visuel et exploiter au mieux une base de données timeline.csv téléchargée, et une fois ouverte dans votre logiciel tableur, remplacer sur l'ensemble des données la chaîne de caractères %20 par un espace simple, et la chaîne de caractères %2C par une virgule. **Ne pas envoyer cette version modifiée sur le serveur !**

## REGLER L'ENTÊTE DES BULLES DE LA FRISE CHRONOLOGIQUE

1) Champ 1 rempli + champ 2 vide + champ 3 entier (jour+chiffrejour+mois+année)

Début :  Fin :  Période :

**Décembre 2023**

Mercredi 27 Décembre

2) Champ 1 rempli + champ 2 vide + champ 3 tronqué (mois+année)

Début :  Fin :  Période :

**Décembre 2023**

3) Champ 1 rempli + champ 2 rempli + champ 3 entier (jour+chiffrejour+mois+année)

Début :  Fin :  Période :

**Décembre 2023**

Vendredi 29 Décembre  
du 29/12/2023 au 30/12/2023

4) Champ 1 rempli + champ 2 rempli + champ 3 tronqué (mois+année)

Début :  Fin :  Période :

**Décembre 2023**

du 31/12/2023 au 01/01/2024

En résumé, si Fin est renseigné, la période « du....au... » apparaît, si Période est tronqué le jour J disparaît

## CONSEILS D'UTILISATION POUR LA GENERATION DES FRISES

Dans une certaine logique, il est conseillé d'attribuer au dossier créé pour recevoir la frise, le nom du titre de la frise, en le compressant comme demandé par l'interface. Exemple :

Titre = Calendrier de la Cité éducative 2024 → Dossier = calendrierdelaciteeducative2024

Comme seul le nom du dossier doit être unique, ce n'est donc pas une règle absolue, et un même titre de frise peut être utilisé plusieurs fois. Il peut aussi être modifié après la création de la frise.

Pour des raisons de contraste accessible, il est préférable que la couleur d'entête ne soit pas trop claire, mais pour les mêmes raisons, il est tout autant préférable qu'elle ne soit pas trop foncée non plus. Choisir une teinte qui reste dans la gamme d'une couleur, et non dans celles des gris foncés colorés.

En cas d'une teinte très foncée, l'impact négatif se situe essentiellement sur la page d'administration de la frise, avec des pavés de sous-titres ne respectant plus l'accessibilité du contraste. Comme la couleur d'une frise est modifiable, il suffit d'ajuster la teinte si celle-ci ne convient pas.

## CONSEILS D'UTILISATION POUR LA GESTION D'UNE FRISE

Tout au moins dans les premiers temps d'utilisation de la frise, il est vivement conseillé d'effectuer une sauvegarde du CSV avant toute Création/Modification de bulle.

Si une sauvegarde a été effectuée, TELECHARGER LE CSV donne le choix de télécharger les données du serveur ou celles de la sauvegarde.

Si un problème survient pendant la création ou la modification d'une bulle, la base de données sur le serveur pourra être endommagée ou corrompue, mais il sera facile de télécharger la sauvegarde et de la retransférer sur le serveur pour retrouver la frise dans un état antérieur au problème. Il faut donc effectuer la sauvegarde avant d'intervenir sur la frise.

Le titre d'une bulle est son identifiant unique. Si le titre d'une bulle déjà créée ne convient pas au final (faute d'orthographe, mauvais intitulé...), il suffit de réafficher la première bulle (donc la mauvaise) dans l'interface d'administration, de modifier le titre et de recréer une nouvelle bulle (donc la bonne), et de supprimer par la suite la mauvaise avec l'interface SUPPRIMER UNE BULLE DU CSV sans se tromper de bulle