

# PUBLIER UN PROJET SUR LA CARTE SEMAINE ACADÉMIQUE DE LA SANTÉ 2023

## Présentation générale

La carte SAS2023 est un système de collectage et de présentation des projets mis en œuvre au cours de la Semaine académique de la santé dans les établissements des premier et second degrés de l'académie de La Réunion.

Par défaut la carte affiche tous les projets par établissement, mais l'affichage des projets peut se faire par type d'établissement (Lycées, Collèges, Écoles). Les projets « Lycée » et « Collège » apparaissent sur la carte de La Réunion. Les projets « École » apparaissent sur une liste par commune en cliquant sur le nom de la commune.

Une bulle projet peut être simple ou double, dans le cas où deux projets seraient mis en place dans un même établissement.

La création des bulles se fait au moyen d'un formulaire minimaliste « Client » en ligne. Le mot de passe du formulaire a été communiqué au chef de votre établissement. Vous pouvez le récupérer par mail auprès de **Madame Payet Florence** IEN SBSSA et **Madame Ebro Anna-Maria** infirmière conseillère technique de la rectrice (un lien mailto est affiché en bas de ce document).

Une fois la bulle créée côté « Client », un administrateur contrôle les informations publiées et valide la bulle pour la faire apparaître sur la carte.

Pour afficher et renseigner le formulaire, il est nécessaire de passer par un petit module préalable "creation-bulle-sas.php" dont voici le lien ci-contre : <https://cartographie.ac-reunion.fr/sas2023/creation-bulle-sas.php>

## Formulaire «Client» - Création d'une bulle

L'auteur déclare en premier lieu la commune et le type d'établissement concernés, et sélectionne le nom de l'établissement dans une liste auto complétive. **Le processus est compatible sur tout navigateur hormis Safari !**

Ces modules permettent un contrôle et un formatage homogène du nom et du type de l'établissement ainsi que du nom de la bulle, non modifiables et insérés automatiquement dans le formulaire (ce qui donne pour l'exemple suivant : le nom de l'établissement **Lycée HÔTELIER LA RENAISSANCE**, le nom du fichier de la bulle **lyceehotelierlarenaissance.html**). Les interfaces s'affichent l'une après l'autre au fur et à mesure de l'insertion des informations. Puis arrive le formulaire proprement dit :

Choisir la commune et le type d'établissement de votre publication ?

Commune: Saint-Paul | Lycée (selected) | Collège | École

Insérer les premières lettres puis cliquer sur le nom dans la liste ?

HÔTELIER LA RENAISSANCE | Envoyer

**Dans le formulaire, tous les champs sont obligatoires, sauf le champ Url du projet.**

Publication d'une bulle sur la carte interactive académique  
**Projet Interlangue**

Établissement (Automatique !): Lycée HÔTELIER LA RENAISSANCE | Désignation du projet: Dress code et menus journaliers

Url du projet: Insérer ici l'Url concernée

Description du projet / Acteurs / Partenaires:

>>>Ajouter un autre projet Interlangue sur la bulle<<<

Nom de fichier de la bulle (Automatique !): lyceehotelierlarenaissance.html | Auteur de la bulle: phd

Mail de contact: phd@ac-reunion.fr | Code personnel: phd | Mot de passe: [masked]

Créer la bulle

Des pastilles informatives ? près de chaque élément aident au bon remplissage des champs.

Le formulaire permet de traiter les actions sans rafraîchir la page, et de garder les contenus des champs, qui restent modifiables en cliquant « Modifier la bulle » tant que le formulaire reste ouvert dans le navigateur.

**(1 création + 2 modifications successives maximum par session)**

Un code personnel est demandé par le formulaire. Méorisé par l'auteur, il permet toute modification ultérieure en repassant par la page de création de bulle (lien plus haut). Recréer la bulle normalement, et insérer le code personnel lorsque l'interface le demande. Toutes les données de la bulle réapparaissent dans le formulaire. Pratiquer les modifications voulues puis cliquer sur « Modifier la bulle » **(3 modifications successives maximum par session)**

**Pour récupérer un code personnel oublié, une demande par mail à l'administrateur de la carte SAS2023 sera nécessaire (lien en bas de cette page). Le code personnel devra être communiqué au chef d'établissement afin que toute personne habilitée puisse modifier/compléter la bulle déjà créée.**

Une adresse mél pour un contact éventuel de notre part est demandée mais ne réapparaît pas sur la bulle. Ce mail de contact donne la possibilité à nos services de contacter l'auteur en cas de besoin. Une adresse mél académique est obligatoire (@ac-reunion.fr). L'utilisation de l'adresse mail de l'établissement est préférable, mais une adresse mail académique personnelle est possible.

À la soumission du formulaire, lorsque « Créer la bulle » est cliqué, le contenu des informations postées est contrôlé, et l'interface signale les problèmes éventuels.

À la fin du processus, l'interface invite l'auteur à vérifier la bulle en cliquant sur un lien, et à rectifier, si besoin, la saisie de celle-ci avant de quitter la page (coquilles de saisie au même moment de la création, erreur, oubli...) À chaque fois qu'une bulle est modifiée et recrée, celle-ci re-disparaît provisoirement de la carte, afin que l'administrateur vérifie les nouveaux contenus modifiés et la valide à nouveau.

**La carte sert tout autant à inventorier des projets qu'à présenter les actions menées à postériori, et donc donne le choix d'intervenir en plusieurs temps sur la communication du projet : Avant les actions, après l'effectuation des actions ou les deux.**

### Liste des champs du formulaire

*Ci-dessous bulle fictive avec un seul projet avec une Url Projet*

1. Établissement : **Insertion automatisée par l'interface**
- 2\*. Désignation du projet : Titre du projet (35 caractères maximum)
- 3\*. Url du projet : Adresse Url complète du projet (avec http:// ou https://)
- 4\*. Description du projet : Présentation synthétique (430 caractères maximum)
5. Nom de fichier de la bulle : **Insertion automatisée par l'interface**
6. Auteur de la bulle : Nom de la personne qui publie la bulle
7. Mail de contact : Adresse académique obligatoire (@ac-reunion.fr)
8. Code personnel : Terme mémorisable pour une modification ultérieure
9. Mot de passe : Le mot de passe générique communiqué initialement

\*Ces champs sont doublés dans le cas d'une bulle possédant deux projets

**Lycée HÔTELIER LA RENAISSANCE**  
Projet Interlangue

**Dress code et menus journaliers**

*Description :* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim

[Accéder au projet en ligne](#)

phd 25-02-2019

**En cas de problème particulier, [Contacter les administrateurs de la Carte SAS2023 par mél](#)**